

# **Innovációval a Fenntartható Fejlődésért Egyesület**

## **Alapszabálya**

- I. Általános rendelkezések
- II. A társadalmi szervezet tagsága
- III. A társadalmi szervezet szervezete és a hatáskörök
- IV. A társadalmi szervezet pénzügyi alapjai és gazdálkodása
- V. Záró rendelkezések

### **I. Általános rendelkezések**

#### **1. Neve, jellege, székhelye**

Hivatalos megnevezése: Innovációval a Fenntartható Fejlődésért Egyesület

Székhelye: 9026, Győr, Kálóczy tér 17. I/3

Levelezési címe: 9026, Győr, Kálóczy tér 17. I/3

Szervezeti formája: közhasznú egyesület

Alapítás éve: 2009

Tevékenységét Magyarországon, ezen belül elsősorban a Nyugat-dunántúli Régióban, illetve az Európai Közösség területén végzi.

Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, politikai pártoktól független, azoktól támogatásban nem részesülő, országgyűlési, helyi képviselőket nem állító, azokat nem támogató, társadalmi szervezet, egyesület.

#### **2. Az egyesület célja és tevékenysége**

Az Egyesület célja az európai normáknak megfelelő környezeti és társadalmi felelősségvállalás felmérése, kutatása és erősítése, az ehhez szorosan kapcsolódó oktatás, továbbképzés, amely lehet vállalaton belüli és vállalaton kívüli oktatás, különös tekintettel a környezettudatos vállalatirányítás és a vállalati felelősség követelményeinek betartására. Az egyesület tevékenységével elősegíti a vállalati felelősségvállalás általánossá tételét a nem pénzügyi jelentések kultúrájának meghonosodásán, valamint legjobb termékek, szolgáltatások elterjedésének támogatásán keresztül. A hallgatókat bevonja a fenntarthatósággal kapcsolatos kutatásokba, megvalósítja a gazdasági élet szereplőinek és a felsőoktatási intézmények kapcsolatának erősítését, és a tudományos eredmények közvetítését a felsőoktatásba. A pénz és tőkepiaci ismeretek oktatásán, megjelenési lehetőségeik felmérésén keresztül a célja a felelős befektetési kultúra meghonosítása, valamint a társadalmi felelősségvállalás vállalatokhoz kapcsolódó kommunikációjának fejlesztése. Fentiek érdekében együttműködés az üzleti, kormányzati, társadalmi és egyéb szervezetekkel. Az alapcélokhöz kapcsolódó régiós és nemzetközi kapcsolatok kezdeményezése és működtetése.

#### **Cél szerinti tevékenysége:**

1. A vállalatok, oktatási intézmények és más szervezetek környezeti és társadalmi felelősségvállalásának felmérése és erősítése.
2. A vállalati társadalmi felelősségvállalás szellemiségének elterjesztése.
3. Vállalati és külső oktatás, továbbképzés szervezése a környezettudatos vállalatirányítás és a vállalati társadalmi felelősség követelményeivel összhangban.

4. A környezetkímélő és a fenntartható fejlődés szempontjából legjobb termékek, szolgáltatások piaci elterjedésének támogatása.
5. Nem pénzügyi jelentések kultúrájának meghonosítása a vállalati szférában.
6. A fenntartható vállalati működésben élenjáró, felelős cégek jó hírének növelése, különös tekintettel a helyi közösségre és a sajtóra.
7. Fenntarthatósággal kapcsolatos kutatások szervezése és ezek eredményeinek közvetítése a felsőoktatásba.
8. Felsőoktatási intézmények hallgatóinak bevonása a társadalmi felelősségvállalás gazdasági, szociális és gazdasági pillérjéhez kapcsolódó kutatásokba.
9. A vállalati szféra, a kutatóintézetek, felsőoktatási intézmények kapcsolatának erősítése a fenntarthatóság érdekében.
10. A vállalatok tőkepiaci megjelenési lehetőségeinek felmérése.
11. A pénz- és tőkepiaci ismeretek elmélyítése, oktatása a vállalati- és magánszférában a felelős pénzgazdálkodás elősegítése érdekében.
12. A vállalatok pénzügyi tervezésének, elemzésének támogatása, új projektek pénzügyi megvalósíthatóságának vizsgálata a felelős befektetési kultúra meghonosítása érdekében.
13. A társadalmi felelősségvállaláshoz kapcsolódó kommunikáció értékelése és a fejlesztés útjainak meghatározása.
14. A tőkepiaci kultúra és gyakorlat megismertetése a felsőoktatási intézmények hallgatóival.
15. Együttműködés a fenti célokat valló üzleti, kormányzati, társadalmi és egyéb szervezetekkel.

### **3. Az Egyesület közhasznú tevékenysége során a következő cél szerinti tevékenységeket végzi:**

3. Tudományos tevékenység, kutatás (Tev. 7. pont)
4. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, (Tev. 3; 11; 14. pont)
9. környezetvédelem, (Tev. 4. pont)

Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytat.

Gazdálkodás során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban megfogalmazott közhasznú tevékenységre fordítja.

#### A tevékenység nyilvánossága

- A programok és szolgáltatások nyilvánosságra hozatalát a rendelkezésre álló eszközök felhasználásával végzi a társadalmi szervezet (hirdetőtábla, falragasz, szórólap, helyi lap tájékoztatása). A beszámoló kiadvány nyilvánosságra hozatala az egyesület saját honlapján történik, a szolgáltatás igénybevételi lehetőségét a társadalmi szervezet ugyancsak az egyesület saját honlapján időszakonként nyilvánosságra hozza, közérdekű közleményként. Erről az elnök gondoskodik.
- A tevékenységgel kapcsolatban keletkező iratok a törvényességi felügyeletet ellátó szervén kívül az érdeklődők számára is hozzáférhetők. Az iratbetekintés nem járhat a személyhez fűződő jogok sérelmével. A hozzáférés rendje az alábbi: a társadalmi szervezet mindenkor elnöke kijelöli, hogy a hónap melyik napján tekinthetik meg az érintettek és az érdeklődők a működéssel kapcsolatban keletkezett iratokat,

havonta 2 hétköznapi napon a társadalmi szervezet székhelyén, kedden és csütörtökön 9-15 óra között

- A társadalmi szervezet közhasznúsági jelentését - annak elfogadása után - közzéteszi az egyesület saját honlapján. Felelős: az elnök.

Közhasznú rendezvényei nyilvánosak, azokon a tagságon kívül mások is részt vehetnek. A közhasznú rendezvényeken való részvételen, és egyéb más módokon is az egyesület közhasznú szolgáltatásaiból a tagokon kívül mások is részesülhetnek.

Az Egyesület tevékenységét önállóan fejt ki, tagjai tevékenységét céljának elérésére szervezi. Gazdasági, vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

## **II. Innovációval a Fenntartható Fejlődésért Egyesület tagsága**

Tag lehet jogi személyiséggel rendelkező társadalmi szervezet, ilyen szervezetek helyi szervezete, jogi személyiséggel nem rendelkező helyi klub, baráti kör, a régió területén élő minden magyar és Magyarországon élő vagy dolgozó külföldi állampolgár, aki az Alapszabályban leírt célkitűzéseket elfogadja, megfelel az általános rendelkezésekben leírtaknak és vállalja a tagsággal járó kötelezettségeket és feladatokat

Az Egyesület tagsági viszony belépési nyilatkozat aláírásával az elnökség döntése alapján keletkezik. Elutasítás esetén a jelentkező jogosult a közgyűléshez fellebbezni.

A tag jogosult:

- a. Az Egyesület tevékenységében és rendezvényein aktívan részt venni, a közgyűlésen szavazati joggal rendelkezik
- b. Tisztségviselőt választani, illetve tisztségviselőnek választható
- c. Az Egyesület fenntartásához, működéséhez anyagilag hozzájárulni

A tag köteles:

- a. az Alapszabályban foglaltakat megtartani
- b. tagdíjat fizetni

A tagsági viszony megszűnik:

- a. kilépéssel
- b. törléssel (amennyiben a tagdíj hátralék mértéke az egy évet meghaladja és a tagot írásban felszólították a hátralék rendezésére). Felelős: az elnök
- c. Az Egyesület megszűnésével

Törlés esetén a döntést az elnökség hozza és tag jogosult a közgyűléshez fellebbezni.

## **III. Innovációval a Fenntartható Fejlődésért Egyesület szervezete**

Közgyűlés

Elnökség

### **1. Közgyűlés**

Az Innovációval a Fenntartható Fejlődésért Egyesület legfőbb szerve a közgyűlés, amely a tagok összességéből áll. A közgyűlés tagjai az egyes tagszervezetek törvényes képviselői, valamint a magánszemély tagok. A nem természetes személy tagok a közgyűlésen törvényes képviselőjük illetve delegáltjaik útján vesznek részt. Minden tagszervezet jogosult egy

képviselőt delegálni a közgyűlésbe, és a képviselők szavazati joga a tagszervezet nagyságától függetlenül azonos.

A közgyűlés üléseit szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal tartja. A közgyűlést az Elnök hívja össze. A tagok 20 %-ának, az ok és a napirend megjelölésével, írásban történő javaslata alapján az Elnök a Közgyűlést köteles összehívni.

A Közgyűlésre szóló meghívót a helyszín, időpont, napirend és a döntésekhez szükséges információk közlésével a Közgyűlés időpontját megelőzően legalább 8 nappal írásban (faxon, e-mailben) kell elküldeni a tagoknak és szükség esetén az érdekelteknek.

A Közgyűlés határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van.

A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az, aki, vagy akinek a Ptk. 685. § (b) pontja szerinti közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben bármely formában érintett. Nem minősül előnynek a szervezet cél és feladat szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybevehető nem pénzbeli szolgáltatás, valamint a szervezet minden tagjának nyújtott az Alapszabályban leírt cél és feladat szerinti juttatás.

A Közgyűlés nyilvános, azon tanácskozási joggal megjelenhetnek a tagszervezetek nem képviselő tagjai is.

A Közgyűlés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza - beleértve az egyesület éves beszámolójának az elfogadását is -, kivéve az alapszabály módosítását, mely esetekben kétharmados szótöbbségre van szükség. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni

A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az előterjesztéseket, a szavazás módját és eredményét (a döntést támogatók és ellenzők számarányát, ha lehetséges, akkor az ellenző személyek nevét is) valamint a hozott határozatok, állásfoglalások szövegét, időpontját és hatályát.

A sorszámmal megjelölt határozatokról nyilvántartást kell vezetni, melybe a tagok betekinhetnek. A határozatokat az egyesület székhelyén kifüggesztéssel nyilvánosságra kell hozni, valamint az érintettekkel postai úton kell közölni. A nyilvántartást a Ksztv. 7.§ (3) bekezdés a) pontja szerinti tartalommal kell vezetni. Felelős: az Elnök.

A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinhet, és arról másolatot készíthet saját költségére.

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) Az Alapszabály elfogadása és módosítása
- b) Az éves költségvetés meghatározása, az elnökség éves beszámolójának elfogadása
- c) A közhasznúsági jelentés megvitatása és elfogadása
- d) Az elnökség tagjainak négy évre történő megválasztása
- e) Hosszú, közép és rövid-távú célok és munkaprogramok meghatározása
- f) Az Egyesület más szervezetekkel való egyesülésének és feloszlásának kimondása
- g) Fellebbezés esetén döntés az elnökség által elutasított tagfelvételtől
- h) Fellebbezés esetén döntés az elnökség általi törlésről

## **2. Az Elnökség**

Az Egyesület ügyintéző és képviseleti szerve az Elnökség. Az elnökség biztosítja az Egyesület működésének folyamatosságát. Az elnökség tagjait a közgyűlés nyílt szavazással

választja meg. Többes jelölés esetén a választás titkosan történik. Az elnökség tagja lehet az egyesület bármely tagja, feltéve, ha megfelel az Etv. 8§ 1. bekezdésében előírt feltételeknek.

Az Elnökség tagjainak létszáma 3 fő, mely magába foglalja az elnököt és két elnökségi tagot, Az elnököt az elnökség saját soraiból választja.

Az elnökség üléseit, melyek nyilvánosak, szükség szerint, de legalább évente három alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az elnök hívja össze.

Az elnökségi ülésre szóló meghívót a helyszín, időpont, napirend és a döntésekhez szükséges információk közlésével az elnökségi ülés időpontját megelőzően legalább 8 nappal írásban (faxon, e-mailben) kell elküldeni a tagoknak és szükség esetén az érdekelteknek

Az elnökségi ülés akkor határozatképes, ha azon legalább az elnökség két tagja jelen van. Határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén két azonos szavazat szükséges a döntéshez.

Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az, aki, vagy akinek a Ptk. 685. § (b) pontja szerinti közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben bármely formában érintett. Nem minősül előnynek a szervezet cél és feladat szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybevehető nem pénzbeli szolgáltatás, valamint a szervezet minden tagjának nyújtott az Alapszabályban leírt cél és feladat szerinti juttatás.

Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni. Felelős az elnök.

A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az előterjesztéseket, a szavazás módját és eredményét (a döntést támogatók és ellenzők számarányát, ha lehetséges, akkor az ellenzők személyek nevét is) valamint a hozott határozatok, állásfoglalások szövegét, időpontját és hatályát.

A sorszámmal megjelölt határozatokról nyilvántartást kell vezetni, melybe a tagok betekinhetnek. A határozatokat az Egyesület székhelyén kifüggesztéssel nyilvánosságra kell hozni. Felelős az elnök. A nyilvántartást a Ksztv. 7. § (3) bekezdés a) pontja szerinti tartalommal kell vezetni.

Az elnökség a személyeket, érintő döntéseit az érintettekkel írásban közli. Felelős az elnök.

Az Elnökség feladata és hatásköre az alábbi:

- a) Előkészíti a közgyűléseket, a határozati javaslatokat és végrehajtja a hozott határozatokat
- b) A közhasznúsági jelentés elkészítése
- c) A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdések kivételével dönt minden olyan kérdésben, mely az Egyesületet érinti
- d) Új jelentkező tagok felvétele az Egyesületbe.
- e) Tevékenységét éves munkaprogram alapján végzi
- f) Tagdíj meghatározása
- g) Dönt törlésről

**Az Egyesület elnöke:**

- a) Képviseli az Egyesületet
- b) Irányítja az Egyesületet
- c) Ellenőrzi az Alapszabály betartását és az Egyesületet határozatainak végrehajtását
- d) Kezdeményezi és elősegíti az Egyesületet országos és nemzetközi együttműködését
- e) Vezeti az elnökség üléseit
- f) Kapcsolatot tart az állami és más társadalmi szervezetekkel illetve azok vezetőivel
- g) Együttműködési megállapodásokat köt a belföldi és a nemzetközi érdekképviselő, társadalmi és gazdálkodó szervezetekkel, melyet az elnökség hagy jóvá
- h) Esetenként munka és megbízási szerződéseket köt

- i) Az éves költségvetési kereten belül dönt anyagi kötelezettség vállalásról
- j) Kezdeményezi és szervezi az Egyesületet tevékenységének a lakosság körében való széleskörű megismertetését, ennek érdekében folyamatos kapcsolatot tart a különböző helyi és országos médiumokkal.

Az elnököt akadályoztatása esetén az Elnök által képviselőre, illetve aláírásra - írásban - felhatalmazott elnökségi tag helyettesíti.

### **Felügyelő Bizottság**

Felügyelő Bizottságot az Egyesületet nem választ. Vállalja, hogy a törvényben meghatározott értékhatár elérése esetén a Felügyelő Bizottság megválasztásáról haladéktalanul gondoskodik.

### **Felelős az elnök.**

## **IV. Az Egyesület pénzügyi alapjai és gazdálkodása**

Az Egyesület vagyona elsősorban a tagok által fizetett díjakból, jogi személyek és magán személyek támogatásából, felajánlásából, pályázati támogatásokból képződik. A tagdíj mértékét az elnökség határozza meg.

Az Egyesület pénzügyi intézményénél vezetett számlája fölött aláírási joggal az Egyesület nevének betű szerinti használata mellett az elnök rendelkezik.

Az Egyesület tagjai tudomással bírnak arról, hogy az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

Az Egyesület éves költségvetésében jóváhagyott összegek rendeltetés szerinti felhasználásáért, a mindenkorai pénzügyi előírások betartásáért, az Egyesület ingó- és ingatlan vagyontárgyainak kezeléséért az elnök a felelős.

## **V. Záró rendelkezések**

Az Egyesület jogi személy, olyan önkéntesen létrehozott, önkormányzattal rendelkező szervezet, amely az Alapszabályban megfogalmazott célok elérésére alakult, nyilvántartott tagsággal rendelkezik és céljainak elérése érdekében, szervezi tagságát.

Az Egyesület tisztségviselői: Az elnök és az elnökség tagjai.

Nem lehet a szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az Egyesület megszűnik

Feloszlással

Feloszlatással

Más társadalmi szervezettel való egyesüléssel

## Megszűnésének megállapításával

Az Egyesület megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon a közgyűlés által kijelölt, az Egyesület céljaival, hasonló célokkal rendelkező más társadalmi szervezetet illet. Az ezzel kapcsolatos teendők ellátása a felszámoló feladata. Ha a társadalmi szervezet feloszlással szűnt meg vagy megszűnését állapították meg, és a vagyon hova fordításáról nem történt rendelkezés, vagyona a hitelezők kielégítése után állami tulajdonba kerül, és azt közérdekű célra kell fordítani. A vagyon felhasználásának módját nyilvánosságra kell hozni. Felelős: az Egyesület elnöke.

Az egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt a 2009. november 24-i közgyűlés elfogadta.

Győr, 2009. november 24.